

巢湖学院优质课程资源与课程资源平台
服务项目

磋商文件

项目编号：HCZB-2024-ZB1285

采购人：巢湖学院

代理机构：华采招标集团有限公司

二〇二四年八月

目 录

第一章	磋商公告	3
第二章	供应商须知及前附表	6
第三章	磋商办法	19
第四章	采购需求	28
第五章	合同主要内容	49
第六章	响应文件格式	50

第一章 磋商公告

华采招标集团有限公司受巢湖学院委托，现对“巢湖学院优质课程资源与课程资源平台服务项目”进行磋商，欢迎具备条件的国内投标人参加投标。

一、项目基本情况

1、项目编号：HCZB-2024-ZB1285

2、项目名称：巢湖学院优质课程资源与课程资源平台服务项目

3、采购方式：磋商

4、预算金额：45万元/年。

5、最高限价：第一包25万元；第二包20万元。

6、项目概况：巢湖学院优质课程资源与课程资源平台服务项目。（详情见采购需求）

7、服务期限：本期自合同签订之日起至2024年12月31日，服务期间不限制使用课程门数和使用人次。合同签订后，按照“壹年+壹年+壹年”模式，经采购人年度考核合格后，分期续签合同（累计最长不超过三年）。

8、免费质保期：验收合格之日起三年。

9、包别划分：第一包：优质课程资源 25万元；

第二包：课程资源平台服务 20 万元。

注：供应商可同时参加两个包的投标，同时成为两个包的成交供应商，但需分包制作响应文件。

二、申请人的资格要求

1、供应商须具有独立法人资格，提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一的仅提供相应的营业执照）；

2、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

- (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；
- (2) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
- (3) 供应商被税务部门列入重大税收违法失信主体的；
- (4) 供应商近五年内被国家工信部或国家网信办或安徽省政府采购网通报涉及在线学习违法违规行为或投标违规行为记录的；

3、本项目不接受联合体。

三、获取采购文件

1、**获取时间：**本公告发布之日起至2024年8月22日17:00前。

2、**获取地点：**华采招标集团有限公司网站（<http://www.bjhczb.com/>）。

3、**获取方式：**

凡有意参加的供应商，请于本公告发布之日起至2024年08月22日17时00分前登录华采招标集团有限公司网站-投标人登录专区下载文件。

4、**售价：**免费。

四、响应文件提交

提交截止时间：2024年08月26日10点00分（北京时间）

提交地点：登录华采招标集团有限公司网站-投标人专区（<http://www.bjhczb.com/>）。

五、其他补充事宜

1. 对本项目有任何疑问或问题，请在工作时间（周一至周五，上午9:00-12:00，下午14:00-17:00，节假日休息）与代理机构联系。

2. 本公告在巢湖学院官网（<https://www.chu.edu.cn/>）、安徽省招标投标信息网（<http://www.ahtba.org.cn/>）、华采招标集团有限公司网站（<http://www.bjhczb.com/>）等网站发布。

3. 凡有意参加的投标人，请务必于获取文件截止时间前登录平台完成下载操作，否则将无法保证获取电子招标文件。首次登录，需在平台免费注册，注册成功后完善投标人资料并绑定CA。

4. 凡有意参加的投标人，首次登录需前往华采招标集团有限公司电子招投标

平台免费注册，注册完成后绑定CA数字证书。平台咨询电话：010-86397110，服务时间为工作日9:00-12:00，13:30-17:00。

5. 有意向参与本项目的投标人，应在递交文件截止时间前自行在华采招标集团有限公司电子招投标平台系统下载招标文件、补充公告和澄清文件等资料。投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

6. 本项目采用全流程电子化招标采购方式，投标人须办理CA数字证书，CA数字证书用于电子投标/投标文件的签章、制作与上传。

六、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

对本项目有任何疑问或问题，请在工作时间（周一至周五，上午9:00-12:00，下午14:00-17:00，节假日休息）与代理机构联系。

1、采购人信息

名 称：巢湖学院

地 址：安徽省巢湖经济开发区半汤路一号

联系方式：0551-82362702

2、采购代理机构信息

名 称：华采招标集团有限公司

地 址：合肥市包河区宿松路与南二环交叉口绿地中心B座14楼

联 系 人：王女士

联系方式：0551-62620513/13865916101

2024年8月14日

第二章 供应商须知及前附表

一、供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目概括	项目名称：巢湖学院优质课程资源与课程资源平台服务项目 项目编号：HCZB-2024-ZB1285
2	采购人	详见磋商公告
3	采购代理机构	详见磋商公告
4	服务地点	巢湖学院，采购人指定地点。
5	采购范围	<input type="checkbox"/> 不分包 <input checked="" type="checkbox"/> 共分 2 个包，分包划分及相应采购内容如下： 第一包：优质课程资源 25 万元； 第二包：课程资源平台服务 20 万元。
6	质量标准	合格、符合磋商文件要求以及达到采购人要求。
7	最高限价	1. 供应商应按磋商文件要求报价。供应商的投标报价，如果有任何遗漏，均被视为供应商已经在其投标报价中考虑。 2. 投标报价：本项目采用人民币报价，投标报价方式为招标范围内包干价，按实结算，应包含与项目相关的一切费用。 3. 供应商所报价格包含全部报价，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。 本项目设置最高投标限价：第一包 25 万元； 第二包 20 万元。
8	供应商资格要求	详见磋商公告
9	响应文件要求	加密电子投标文件。

10	响应文件递交地点及递交截止时间	截止时间：2024年8月26日10时00分（北京时间） 递交地点：登录华采招标集团有限公司网站—供应商专区 (http://www.bjhczb.com/)
11	开标地点及时间	开标地点：同响应文件递交地点。 开标时间：同响应文件文件递交截止时间。
12	磋商保证金	本项目不收取。
13	响应有效期	自响应截止之日起 90 日历天
14	免费质保期	验收合格之日起三年。
15	履约保证金	本项目不收取。
16	是否接受联合体响应	不接受
17	踏勘现场	不组织
18	响应预备会	不召开
19	对分包的要求	不允许
20	供应商的替代方案	不允许提交
21	供应商提出问题的递交方式、截止时间	<p>响应异议时间：2024 年 08 月 18 日 17:00 前；</p> <p>接受异议的电子邮箱：bjhczhbdlyxgs@163.com</p> <p>磋商文件的答复内容及澄清、修改将在巢湖学院官网（https://www.chu.edu.cn/）、安徽省招标投标信息网（http://www.ahtba.org.cn/）以及华采招标集团有限公司网站（http://www.bjhczb.com/）发布。答复内容及澄清或修改内容为磋商文件的组成部分，对供应商具有同样约束力效力。所有潜在供应商自行在网上查询查看，无需以书面形式回复。采购代理机构将不再另行通知各供应商。供应商对磋商文件的澄清、修改未能及时查询的，由此引起的一切责任均由供应商自行负责。</p>

22	代理服务费用	每包的成交供应商按照合肥市物价局（合价服[2009]216号）文件定标准的80%交纳代理服务费，计算后每包金额不足5000元的，按每包5000元保底计取。上述费用由每包成交供应商支付，投标供应商在其投标报价时请考虑上述相关费用。
23	磋商办法	综合评分法
24	资格审查方式	资格后审
25	付款方式	平台部署完成验收合格后7个工作日内支付。
26	供应商参加磋商会议的要求	/
27	废标条款	<p>废标条款：</p> <p>1) 串通响应或弄虚作假或有其他违法行为的。</p> <p>串通响应行为是指：</p> <p>(a) 不同供应商委托同一人响应；</p> <p>(b) 不同供应商的响应文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；</p> <p>(c) 不同供应商的响应文件相互混装的；</p> <p>2) 供应商在一份响应文件中对同一招标项目报有两个或多个报价的，且未书面声明以哪个报价为准。</p> <p>3) 被行业主管部门取消响应资格并在处罚期内的；</p> <p>4) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。</p> <p>5) 响应文件中的报价单及其它内容相应位置处没有按要求签章的。</p> <p>6) 响应文件中响应报价或其它实质性要求不能满足磋商文件要求，或作出的承诺与磋商文件中提供的响应函样本中相关内容相抵触或有遗漏的。</p> <p>7) 未按规定的格式填写，实质性内容不全或无法辨认的。</p> <p>8) 响应文件对采购人提供的需求清单单项无报价或零报价的。</p> <p>9) 响应文件中存在采购人不能接受的其它实质性条件。</p> <p>10) 法律、法规规定的其它情形。</p>

二、供应商须知

1. 总 则

1.1 项目概况

1.1.1 根据有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件，现对本项目进行磋商。

1.1.2 本采购项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.4 本采购项目服务地点：巢湖学院，采购人指定地点。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源：自筹资金。

1.2.2 本采购项目的资金落实情况：已落实。

1.3 采购范围、最高响应上限、标包、服务期限和质量要求

1.3.1 本次采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 最高响应上限：见供应商须知前附表说明。

1.3.3 本采购项目的标包划分：见供应商须知前附表。

1.3.4 本采购项目的服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.5 本采购项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 本项目资格、能力及信誉：见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目是否接受联合体：见供应商须知前附表。

1.5 费用承担

供应商是否愿意参与本次响应活动完全是自主决定的，应自行承担与参加本次响应活动有关的一切费用。不论响应的结果如何，在任何情况下，采购人均无义务和责任承担这些费用。

供应商应承担下述费用：供应商准备和参加响应活动发生的一切费用。

1.6 保密

参与采购响应活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

响应文件使用的语言文字均须为中文，专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

本项目不组织踏勘现场。但供应商有必要自行踏勘现场，以便于更好的熟悉采购内容，更好的结合现场实际情况编制响应文件。

1.10 响应预备会

本项目不组织召开响应预备会。

1.11 分包

本项目不允许分包。

1.12 供应商应认真阅读磋商文件的全部内容，明确其所称全部事项、格式、条款和规范等各项具体要求。如果没有按照磋商文件要求提交全部资料，或没有对响应文件做出实质性响应，根据有关条款规定，其响应有可能被拒绝，其风险应由供应商自行承担。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

磋商文件包括：

- (1) 磋商公告
- (2) 供应商须知及前附表
- (3) 磋商办法
- (4) 采购需求
- (5) 合同主要内容
- (6) 响应文件格式

根据本章第 2.2 条和第 2.3 条对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有异议，应在供应商须知前附表规定的时间前以电子邮件形式要求采购人对磋商文件予以回复，提出异议时须注明项目名称及项目编号。响应异议时间：**2024年08月18日17:00前**；受异议的电子邮箱：bjhczhbdlyxgs@163.com；

2.2.2 磋商文件的澄清在响应截止时间前，以网上公布方式发布给所有潜在的供应商。如果澄清发出可能影响响应文件编制的，相应推迟响应截止时间。

2.2.3 所有领取磋商文件的供应商有义务在网上自行查询资料，无需以书面形式回复。采购代理机构将不再另行通知各供应商。供应商对磋商文件的澄清、修改未能及时查询的，

由此引起的一切责任均由供应商自行负责。

2.3 磋商文件的修改

2.3.1 采购人对已发出的磋商文件进行的必要澄清或者修改的内容可能影响磋商响应文件编制的,应在响应截止 5 日前,在巢湖学院官网 (<https://www.chu.edu.cn/>) 和安徽省招标投标信息网 (<http://www.ahtba.org.cn/>)、华采招标集团有限公司网站

(<http://www.bjhczb.com/>) 上发布,距响应截止时间不足 5 日的,相应延长响应截止时间。

在响应截止日期前,无论出于何种原因,采购人可主动地或在解答供应商要求澄清的问题时对磋商文件进行修改。

2.3.2 采购人对供应商提出异议的答复将在巢湖学院官网 (<https://www.chu.edu.cn/>) 和安徽省招标投标信息网 (<http://www.ahtba.org.cn/>)、华采招标集团有限公司网站

(<http://www.bjhczb.com/>) 上发布,但不指明澄清问题的来源。供应商自行在以上网站查询,无需确认。

2.3.3 当磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的为准。为使供应商在准备磋商响应文件时,有充足的时间对磋商文件的修改进行研究考虑,采购方可自行决定,酌情推迟响应截止日期。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容:

见响应文件格式

3.2 响应报价

3.2.1 供应商应按磋商文件的格式要求填写相应表格。

3.2.2 供应商应在响应文件中注明拟提供服务的单价明细。

3.2.3 报价内容包括完成本项目采购需求的全部费用,包括但不限于人工费、差旅费、食宿费、管理费、专家评审费、利润及税金等全部费用。

3.2.4 供应商在响应截止时间前修改响应报价表中的响应报价,应同时修改报价清单中相应报价。

3.2.5 除非磋商文件另有规定,每一包只允许有一个最终报价,任何有选择的报价或替代方案将导致响应无效。

3.2.6 采购人不建议供应商采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行响应报价,其优惠可直接计算并体现在各项响应报价的单价中。

3.2.7 除政策性文件规定以外,供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变

动。

3.3 响应有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的响应有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，将以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效。

3.4 磋商保证金（本条不采用）

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式、递交方式递交磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 条要求提交磋商保证金的，其响应文件作废标处理。

3.4.3 成交人以外的供应商磋商保证金将在成交通知书发出后 5 个工作日内予以退还。

3.4.4 成交人的磋商保证金在采购人与成交人签订合同后 5 个工作日内予以退还。

3.4.5 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）在招标投标活动中串通投标、弄虚作假、以他人名义投标。
- （2）供应商在规定的投标有效期内撤销或修改其响应文件。
- （3）成交人除不可抗力外，放弃成交资格的。
- （4）成交人在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书。

3.4 备选响应方案

本项目不接受备选响应方案。

3.5 响应文件的编制和标记

3.5.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.5.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

3.5.3 供应商应按照竞争性磋商文件的要求，规范、明确、准时的提交响应文件。如果没有按照竞争性磋商文件的要求提交全部资料并保证所提供全部资料的真实性，或没有对竞争性磋商文件做出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。根据有关条款规定，其响应有可能被拒绝。

3.5.4 除非有特殊要求，竞争性磋商文件不单独提供采购货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

3.5.5 响应文件必须对竞争性磋商文件有关服务期限、响应有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围、人员配备等实质性内容作出响应。

3.5.6 本项目要求提供加密电子响应文件，响应文件的制作应满足以下规定：

(1) 响应文件由供应商在华采招标集团有限公司电子招投标平台 (<http://www.bjhczb.com/>) 上制作生成。

(2) 在第六章“响应文件格式”中要求加盖供应商电子签章处，供应商均应加盖供应商电子签章或公章。联合体参加磋商的，除联合协议及磋商文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章或公章。

(3) 响应文件制作完成后，供应商应对响应文件进行文件加密，形成加密的响应文件。采用数字证书加密的，加密时响应文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由供应商自行承担。

(4) 响应文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.5.7 因供应商自身原因而导致响应文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统的，该响应文件视为无效响应文件，供应商自行承担由此导致的全部责任。（该响应文件是指解密后的响应文件）。

3.5.8 磋商现场提交的其他材料要求详见供应商须知前附表。

4. 响应文件递交

4.1 响应文件的递交

4.2.1 响应截止时间：见供应商须知前附表。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 供应商应在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前，在网上提交加密电子响应文件。

4.2.4 采购人和采购代理机构延迟响应文件提交截止时间的。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

4.3.2 供应商在响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，补充、修改或者撤回的内容应按照响应文件提交要求进行签署、盖章、密封。补充、修改的

内容为响应文件的组成部分。

4.3.3 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

5. 磋商会

5.1 磋商时间和地点

将在供应商须知前附表规定的时间和地点进行磋商。

5.2 磋商程序

本次磋商程序采用：本次磋商程序设置二轮报价。

6. 磋商

6.1 磋商小组

6.1.1 磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数 3 人及以上。磋商小组成员的名单在成交结果确定前应当保密。

6.1.2 有下列情形之一的，不得担任磋商小组成员：

- (1) 供应商或供应商的主要负责人的近亲属。
- (2) 与供应商有经济利益关系，可能影响对响应公正评审的。
- (3) 曾因在采购响应文件、评审以及其他与采购响应有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

磋商小组成员有前款情形之一的，应当主动提出回避。

6.2 磋商原则

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审

磋商按照第三章“磋商办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对竞争性磋商响应文件进行评审。第三章“磋商办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

7. 合同授予

7.1 合同授予标准

7.1.1 如无特殊原因和情况，磋商小组将对实质上响应磋商文件要求的供应商按照磋商文件规定的办法确定成交人。买方将把合同授予实质上响应磋商文件要求的、报价合理的成交推荐单位。

7.1.2 成交公告

成交公告将在巢湖学院官网 (<https://www.chu.edu.cn/>)、安徽省招标投标信息网 (<http://www.ahtba.org.cn/>)、华采招标集团有限公司网站 (<http://www.bjhczb.com/>) 上公示。

7.1.3 磋商结束后根据需要，有可能对成交人进行考察。在考察过程中，发现有弄虚作假、业绩不实、挂靠、违法转包等行为的，取消其成交人资格。

7.1.4 最低报价并不是被授予合同的保证。

7.2 成交通知书

7.2.1 在响应有效期满之前将以书面形式通知成交人，其响应已被接受。

7.2.2 采购人将不对成交和未成交的原因作任何解释。

7.3 签订合同

7.3.1 成交人应在成交通知书发出(电子邮件和电话通知时间视为成交通知书已发出，成交人须在 7 个工作日内领取纸质版成交通知书)之日起 7 个工作日内(具体时间、地点见成交通知书)与采购人签订合同。磋商文件、成交人的响应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成的损失，成交人还应当予以赔偿。

7.3.2 成交人在 7.3.1 规定的时间内无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；采购人有权将按照磋商小组提出的名单排序依次确定其他供应商为成交人或者作出流标处理；

7.4 履约保证金（本项目不收取）

7.4.1 成交人自收到成交通知书之日起 5 个工作日内向指定账户（成交人需自行与采购人联系，以获得交纳履约担保的账户信息）缴纳履约保证金，待合同履行完毕予以退还，不计利息。

7.4.2 如果成交人未按照磋商文件规定交纳有关费用及履约保证金，采购人有权取消该响应。在此情况下采购人可将该标授予其另一个成交人，或重新招标。

8. 重新采购

8.1 重新采购

1、有下列情形之一的，将对该项目重新采购：

- (1) 响应截止时，供应商少于 3 个的。
- (2) 经磋商小组评审后否决所有响应的。

2、重新采购后供应商仍少于 3 个或者所有响应被否决的，属于必须审批或核准的采购项目，经原审批或核准部门批准后可以单一来源方式进行采购。

9. 知识产权

(1) 供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

(2) 响应报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

(3) 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由供应商承担所有责任及费用。

10. 纪律和监督

10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购响应活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通响应或者与采购人串通响应，不得与磋商小组成员串通谋取成交，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。参加磋商会人员：本项目的授权委托人或法定代表人（负责人），以上人员须按时到场参加磋商会，否则响应文件不予评审。

10.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得与采购人或者供应商串通，滥用职权影响对响应文件的客观公正评审，磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

10.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

10.5 异议、投诉

10.5.1、受理异议（质疑）的联系方式：

采购人：巢湖学院

地 址：安徽省巢湖经济开发区半汤路一号

电话：0551-82362702

代理机构：华采招标集团有限公司

地址：合肥市包河区宿松路与南二环交叉口绿地中心 B 座 14 楼

联系人：王女士

电话：0551-62620513 13865916101

邮箱：bjhczhbdlyxgs@163.com

10.5.2、对磋商文件的异议（质疑）：

供应商未在本磋商文件规定的时间内提出澄清要求或未在磋商文件规定时间前提出异议（质疑）的，视为其对本磋商文件无异议（质疑），不得在磋商文件规定时间后对磋商文件相关内容提出异议（质疑）或投诉。相关部门依法不予受理。

10.5.3、对开标过程提出异议（质疑）的，应于开标现场提出。

10.5.4、对磋商结果的异议（质疑）：

招标响应相关各方对磋商结果有异议（质疑），应在公示期内以书面形式向华采招标集团有限公司或采购人提出。

（1）书面异议（质疑）材料应当包括以下内容：

①提出异议（质疑）的供应商的名称、地址及有效联系方式；

②异议（质疑）对象的供应商的名称；

③异议（质疑）事项的基本事实；

④相关请求和主张；

⑤有效线索和相关证明材料；

⑥提出异议（质疑）的供应商是法人的，异议（质疑）材料必须由其法定代表人（负责人）签字并加盖单位公章，并附法定代表人（负责人）及其委托联系人的有效身份证明复印件、注明联系方式；其他组织或者自然人提出异议（质疑）的，异议（质疑）材料必须由其主要负责人签字（有公章的须单位加盖公章），并附主要负责人及其委托联系人的有效身份证明复印件、注明联系方式。异议（质疑）有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。

（2）有下列情形的异议（质疑）材料不予受理：

①书面异议（质疑）材料不完整的；

②异议（质疑）事项含有主观猜测等内容且无充分有效证据的；

③对其他供应商的响应文件详细内容异议（质疑），无法提供合法来源渠道的；

④违反相关法律法规的。

10.5.5 投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，招标采购监督管理部门将驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，记入“不守信响应记录档案”，并在相关网络平台公告，同时将报请行政监管部门处理。

①一年内三次以上投诉均查无实据的；

- ②捏造事实或者提供虚假投诉材料的；
- ③其他经认定属于虚假、恶意投诉的行为。

11. 解释权

- 12.1 本磋商文件的解释权属于采购人。
- 12.2 未尽事宜，按有关法律法规的规定执行。

第三章 磋商办法

一、初步评审：磋商小组对供应商提供的响应文件进行审查，以确定供应商是否按要求提供了完整的响应文件。

初步评审表（第一包、第二包）		
一、初审指标		
序号	评审内容	
1	营业执照	具备合格的营业执照副本
2	供应商名称	与营业执照一致
3	资质要求	符合磋商文件要求
4	诚信承诺书	提供承诺书并加盖供应商公章
5	响应函签字或盖章	符合“响应函”格式要求
6	报价唯一	只能有一个有效报价
7	服务期限	符合磋商文件要求
8	采购需求	符合磋商文件要求
初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。 磋商小组先对磋商响应文件进行初步评审，通过初步评审的，再进行详细评审。		

二、**详细评审**：磋商小组对响应文件进一步进行详细评审，具体指标见下表，满分为 100 分，评审内容分为技术资信部分得分(90 分)和商务部分得分(10 分)。

(第一包详细评审)：

评分因素及分值	评分标准
技术资信部分（90 分）	
供应商业绩 （满分 9 分）	<p>供应商提供所投产品自 2021 年 1 月 1 日至今（以合同签订日期为准）同类项目业绩证明，每提供 1 个业绩得 3 分，满分 9 分。</p> <p>注：1. 同类项目业绩指供应商在国内学校成功实施的网路通识选修课程资源及服务成功案例或网路课程运行服务成功案例，以合同签订时间为准。</p> <p>2. 响应文件中须提供业绩合同扫描件或影印件，如合同中无法体现服务内容等，另提供业主证明等相关证明材料。</p>
企业实力 （满分 16 分）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 供应商具有有效期内的 AAA 级企业信用等级证书的，得 2 分； 2. 供应商具有有效期内的 ISO 9001 质量管理体系认证证书的，得 2 分； 3. 供应商具有有效期内的的高新技术企业认证证书的，得 2 分； 4. 供应商具有有效期内基于大数据的数据挖掘平台的软件著作权证书的，得 2 分； 5. 供应商具有有效期内的智慧教学课程在线管理系统软件著作权证书的，得 2 分。 6. 供应商具有有效期内的分级在线阅读服务平台管理系统软件著作权证书的，得 2 分。 7. 供应商具有有效期内的课程运行可视化管理系统软件著作权证书的，得 2 分。 8. 供应商具有有效期内的统一检索平台软件著作权证书的，得 2 分。 <p>本项满分 16 分。</p> <p>注：响应文件中须提供上述证书扫描件或影印件，未提供不得分。</p>
采购需求要求响应 （满分 20 分）	<p>根据磋商文件中采购需求的响应情况。所有项无偏离得 20 分，其中“★负偏离一项扣 2 分，“▲”负偏离一项扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：以“第四章 采购需求”中“二、服务要求与内容”所要求的参数规格等作为评审依据。</p>

<p>辅助教学资源 (满分 20 分)</p>	<p>供应商提供适用于辅助在线学习所需的电子书、期刊、学术视频、文档资料等教学资源。且供应商及相关企业无诉讼版权争议。</p> <p>1. 供应商具有 20 家出版社出具的图书直接授权书或协议书的得 10 分，每少提供一份扣 2 分，扣完为止；</p> <p>2. 供应商具有 20 家出版社出具的电子期刊版权直接授权书或协议书的得 10 分，每少提供一份扣 2 分，扣完为止；</p> <p>注：响应文件中须提供上述授权书或协议书扫描件或影印件，未提供不得分。</p>
<p>系统平台功能及视频 样片演示 (满分 16 分)</p>	<p>1. 老师可以设置不同考核模块（视频、图文、直播、讨论、作业、考试等）的成绩比例，支持学习内容单位级别的考核占比设置，如每个视频、讨论都可独立设置分数不同权重占比。</p> <p>2. 移动端可基于课程形成师生互动交流群、实时视频交流，实时进行即时通讯，实时视频及直播互动、进行讨论与交流，同时可把直播设置为学习的任务点。</p> <p>3. 课堂中支持 PPT 课件、板书、直播音视频等教学内容实时同步到学生学习终端，支持课堂中临时添加或修改课件。</p> <p>4. 教师通过备课系统建课过程中，可以添加知识点拓展阅读，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料。</p> <p>5. 在线监考：监考教师需实时查看每位考生是否进入考试、进入时间、当前状态、IP 地址、所在地区、人脸识别情况、违规次数、切屏次数等，每页至少显示 20 位考生画面。对考生切出页面的次数与时长进行记录，达到设定值时可强制收卷。</p> <p>6. 教师通过备课系统建课过程中，支持在备课系统剪辑视频和在视频任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和对错题。</p> <p>7. 平台课查看考试预告通知。</p> <p>8. 作业查重功能，教师在作业批阅页面可以通过查重功能对学生提交的作业</p>

	<p>进行查重。</p> <p>注：需对上述要求内容进行分项演示，每演示成功一项得 2 分，演示不成功或未提供演示不得分，本项满分 16 分。</p> <p>一、演示汇报格式</p> <p>1. 不得超过 10 分钟的功能演示视频（须为自带解说的多媒体形式，视频格式建议采用下列格式：AVI、RMVB、MP4，视频大小不得超过 2GB。）；</p> <p>2. 功能演示视频由供应商在线上制作投标文件时，将演示视频上传至投标文件附件中。</p> <p>二、材料递交</p> <p>1. 本项目的功能演示视频须在投标截止时间前随投标文件一起上传至平台。</p> <p>2. 本项目功能演示视频材料若未提交，则该项功能演示评分项得分为 0 分。</p> <p>三、其他</p> <p>1. 所上传的功能演示视频材料若是在无法播放或是无法读取，由此造成的相关风险由供应商自行承担，且该项不得分。</p> <p>2. 功能演示视频材料必须是供应商在投标截止时间前由平台上传的演示材料。</p>
<p>服务方案及承诺 (满分 9 分)</p>	<p>根据供应商响应文件中针对本项目提供服务能力和服务承诺方案综合打分，本项满分 9 分：</p> <p>1. 供应商具备完备的服务体系，培训方案及计划合理，售后服务文档完整，满足采购人的各项维护时限要求，后期服务针对本项目有专项售后队伍，售后服务人数不少于 5 人，突发状况应对预案合理，得 9 分；</p> <p>2. 供应商具备完备的服务体系，培训方案及计划较合理，售后服务文档较完整，满足采购人的各项维护时限要求，后期服务组织无针对性，售后服务人数不少于 3 人，突发状况应对预案较合理，得 6 分；</p> <p>3. 供应商具备服务体系，培训方案及计划不够合理，满足采购人的各项维护时限要求，后期服务组织无针对性，售后服务人数不少于 2 人，突发状况应对预案不合理，得 2 分；</p> <p>4. 方案较差或未提供相关内容的不得分。</p>

商务部分（10分）	
报价（满分10分）	<p>价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p style="text-align: center;">投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10% × 100（得分保留两位小数，第三位四舍五入）。</p> <p>本项分值由评标委员会负责组织计算。</p>

(第二包详细评审)：

评分因素及分值	评分标准
技术资信部分 (90 分)	
<p>供应商业绩 (满分 9 分)</p>	<p>供应商提供所投产品自 2021 年 1 月 1 日至今 (以合同签订日期为准) 同类项目业绩证明, 每提供 1 个业绩得 3 分, 满分 9 分。</p> <p>注: 1. 同类项目业绩指供应商部署高校智慧教学系统服务的成功案例, 以合同签订时间为准。</p> <p>2. 响应文件中须提供业绩合同扫描件或影印件, 如合同中无法体现服务内容等, 另提供业主证明等相关证明材料。</p>
<p>企业实力 (满分 8 分)</p>	<p>1. 供应商具有有效期内的 AAA 级企业信用等级证书的, 得 2 分;</p> <p>2. 供应商具有有效期内的 ISO 9001 质量管理体系认证证书的, 得 2 分;</p> <p>3. 供应商具有有效期内的高新技术企业认证证书的, 得 2 分;</p> <p>4. 供应商具有有效期内的中华人民共和国电信与信息服务业务经营许可证的, 得 2 分;</p> <p>本项满分 8 分。</p> <p>注: 响应文件中须提供上述证书扫描件或影印件, 未提供不得分。</p>
<p>奖项 (满分 5 分)</p>	<p>供应商自 2021 年 1 月 1 日至今 (以颁发日期为准), 获得过教育部颁发的优秀成果奖, 一等奖得 5 分; 二等奖得 3 分; 三等奖得 1 分。</p> <p>注: 响应文件中须提供上述相关获奖证书扫描件或影印件, 未提供不得分。</p>
<p>原厂家开发支撑实力 (满分 6 分)</p>	<p>1. 厂家参与过制定信息技术、教育相关国家标准, 提供全国标准信息公共服务平台网址以及截图证明的, 得 3 分, 未提供不得分;</p> <p>2. 厂家具备关于在线学习相关的专利技术, 提供有效期内专利证书扫描件或影印件的, 得 3 分, 未提供不得分。</p> <p>本项满分 6 分。</p> <p>注: 响应文件中须提供上述相关证明材料, 未提供不得分。</p>

<p>国际化合作实力 (满分 17 分)</p>	<p>根据安徽省地方特色高水平大学建设标准（修订）基本内容中明确要求提高国际合作和开放办学水平。故对供应商的国际化服务能力提出以下要求：</p> <p>1. 系统具有提供对接国外优质慕课资源的能力，提供来自 edx 或 coursera 或 udacity 等的海外知名大学开设的课程，30 门以上得 10 分，25-30 门得 7 分，20-25 门得 5 分，10-15 门得 3 分，10-1 门以下得 1 分，满分 10 分。（注：响应文件中须提供相关证明清单及证明文件，未提供不得分。）</p> <p>2. 国际课程合作：与国外一流大学或平台有 MOOC 资源合作，每提供一分合作协议或备忘录得 2 分，满分 4 分。（注：响应文件中须提供相关合作协议或备忘录证明文件，未提供不得分。）</p> <p>3. 有直接推广课程至国际慕课平台（例如：EDX 或 Coursera 或 Udacity 或 FUN）的能力，得 3 分，满分 3 分。（注：响应文件中须提供相关证明文件，未提供不得分。）</p>
<p>采购需求要求响应 (满分 30 分)</p>	<p>根据磋商文件中采购需求的响应情况。所有项无偏离得 30 分，其中“★”负偏离一项扣 2 分，“非★”负偏离一项扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：以“第四章 采购需求”中“二、服务要求与内容”所要求的参数规格等作为评审依据。</p>
<p>系统应用培训课程 (满分 6 分)</p>	<p>供应商须提供以下在自主知识产权平台上运行的课程资源，辅助教师更好的理解和应用系统，每提供 1 门有效课程资源的，得 3 分，满分 6 分：</p> <p>1. 提供一门辅助教师了解在线教育理论结合案例《在线教育概论》类别的课程资源；</p> <p>课程内容：从宏观和前瞻的角度全面解读在线教育：为什么要做在线教育、详解高校在线教育的现状和未来，通过优秀一线教师的实际教学案例分享在线教育实践与经验。</p> <p>课程总时长：不低于 4.5 小时。</p> <p>2. 提供一门辅助教师了解混合式教学的应用《混合式教学》类别的课程资源；</p> <p>课程内容：从混合式教学设计出发，如何规划线上、线下教学安排、如何设计线下教学环节。通过各专业学科特点的混合式教学改革实践案例，分享混合式教学经验。</p>

	<p>课程时长：不低于 8.5 小时。</p> <p>注：以上两门课程资源供应商每有效提供一门课程得 3 分，满分 6 分。</p> <p>响应文件中须提供符合上述要求的课程链接，课程大纲、课程教师团队等截图，并承诺提供的课程不存在版权纠纷，未提供不得分。</p>
<p>服务方案及承诺 (满分 9 分)</p>	<p>根据供应商响应文件中针对本项目提供服务能力和服务承诺方案综合打分，本项满分 9 分：</p> <p>1. 供应商具备完备的服务体系，培训方案及计划合理，售后服务文档完整，满足采购人的各项维护时限要求，后期服务针对本项目有专项售后队伍，售后服务人数不少于 5 人，突发状况应对预案合理，得 9 分；</p> <p>2. 供应商具备完备的服务体系，培训方案及计划较合理，售后服务文档较完整，满足采购人的各项维护时限要求，后期服务组织无针对性，售后服务人数不少于 3 人，突发状况应对预案较合理，得 6 分；</p> <p>3. 供应商具备服务体系，培训方案及计划不够合理，满足采购人的各项维护时限要求，后期服务组织无针对性，售后服务人数不少于 2 人，突发状况应对预案不合理，得 2 分；</p> <p>4. 方案较差或未提供相关内容的不得分。</p>
<p>商务部分（10 分）</p>	
<p>报价（满分 10 分）</p>	<p>价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10% × 100 (得分保留两位小数，第三位四舍五入)。</p> <p>本项分值由评标委员会负责组织计算。</p>

三、评审结果

1、分值的确定方法：磋商小组评委分别对供应商各指标进行评分，取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商该指标的得分，再将各指标项得分进行

汇总，得到该供应商的综合总得分。

2、磋商小组按照得分由高到低向采购人推荐 1-3 名成交候选人，排名第一的为第一成交候选人。若得分相同，则按技术部分得分排序，如技术部分得分相同，则按报价由低到高排序，如报价仍相同，则由磋商小组通过随机抽取的方式确定成交候选人排名顺序。

第四章 采购需求

一、项目主要内容：

巢湖学院优质课程资源与课程资源平台服务项目，主要为我校采购优质课程资源服务，满足学校教学运行需要，包括学校公选课、创新创业课程、军事理论、安全教育、“四史”课程等相关课程资源及托管服务。加强校本课程资源建设及推广，加快校本课程资源应用与转化。同时着力培育建设国家级课程，推动学校教育教学改革，为国家级课程申报做好准备工作，同时推进全校线上线下混合式课程进入新常态，实现教育教学数字化转型升级。拟引进线上线下混合式教学平台及国家级课程资源服务。

1. 采购范围： 第一包： 优质课程资源 25 万元；

第二包： 课程资源平台服务 20 万元。

2. 预算金额： 45 万元/年

3. 最高限价： 第一包 25 万元；

第二包 20 万元。

4. 付款方式： 本平台部署完成验收合格后 7 个工作日内支付。

5. 服务地点： 巢湖学院， 采购人指定地点。

6. 服务期限： 本期自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日， 服务期间不限使用课程门数和使用人次。合同签订后，按照“壹年+壹年+壹年”模式，经采购人年度考核合格后，分期续签合同（累计最长不超过三年）。

7. 免费质保期： 验收合格之日起三年。

8. 本项目不接受联合体。

二、服务要求与内容

第一包：优质课程资源

（一）总体采购需求

1. 服务要求

1.1 为学校提供科学、全面、高品质的通识课资源、专业课资源及校本课程资源建设及推广服务。

1.2 专业公开课：课程体系涵盖本科整个学校生涯的所有专业课程。帮助建立完整的课程体系，补充专业课教育上的资源缺乏。以能力和学生为中心加强专业建设。

1.3 培训课程：为学生们走上社会做充分的准备，更有特色的情商课程等，助力学生在专业领域走向更高的层次。为帮助学生更好地应对知识信息化所带来的挑战。

1.4 课程需具备以下门类：

专业课程类，以哲学、法学、历史学、教育学、文学、工学、管理学多个专业为顶层设计依据，打破专业视野的局限。提供至少 3000 门课程供学校选择。

职业培训类：主要为学生及在职人士的职业培训，对学生而言让学生走出校园之前已经具备企业工作的基本要求，有利于学生获得优质的岗位，缩短学生进入职场的适应期，有利于企业减少培养成本。

2. 课程来源要求

2.1 师资来源要求为 985/211 高校，或国内知名科研机构和企业单位，或国外知名高校。

2.2 课程内容精湛。

★2.3 供应商已解决课程版权事宜，取得课程的在线运营授权，不给学校带来版权纠纷，不会因为相关争议影响学校正常使用。

3. 课程质量保证要求

3.1 课程全部经过精细的课程设计，以慕课的形式进行线上教学设计，以短视频为主体，辅以作业、考试、讲义等多种形式的辅助教学资源，且课程已经过国内在线教育相关领域专家审核符合在线课程标准。

3.2 课程声音清晰无杂音，在线清晰流畅播放，有完整清晰简体中文字幕。

★3.4 每门课程需要配有完善的教学大纲，配备相关试题库（支持选择题、

判断题、简答题等题型），试题需要动态更新。

4. 课程平台要求

4.1. 技术要求

4.1.1 采用 B/S 结构，不需要另行安装插件就可以支持 IE9 及以上版本、safari、firefox、chrome 等主流浏览器。

4.1.2 符合主流视频网站交互方式，具有易操作性和美观性。

★4.1.3 平台具有先进性、可移植性、开放性和兼容性，支持标准化多媒体课件。

4.1.4 支持 Web 服务器集群，支持公有云和混合云部署。具有安全策略和备份机制，可根据不同的业务要求采用不同的安全措施，保证发生故障时不影响整个系统的正常运行。提供各级数据备份机制能够每天非工作时段定时备份数据库。

4.1.5 支持学习过程跟踪和控制、在线测试和作业发布、交流互动、成绩评测和学习成果反馈，实现信息技术与教学过程的深度融合。

4.1.6 平台支持辅助教学、翻转课堂、纯网络教学等多种网络教学模式。

4.1.7 支持 PB 级别学习数据管理，课程数据统计功能支持各种统计功能。

4.1.8 系统应保障全年 7×24 小时的连续运行，系统每年平均故障时间小于 24 小时，系统平均故障修复时间小于 30 分钟。

4.1.9 系统须与教务系统数据自动对接，保障学生在教务系统完成选课后，登录专业课学习平台后，自动呈现所选课程，无需手动导入。

4.2. 功能要求

▲4.2.1. 平台需支持多种教学运行模式，能够集教务管理、教学互动、资源管理、智能导学、数据统计、数据对接等功能为一体。

★4.2.2. 可以引导学生在线通过各种终端进行自主学习，支持视频、测验、讨论、答疑、接收通知、观看直播、参加线上、线下考试、查询成绩等全部功能。同时需要支持学生将视频离线下载至本地，在无网络情况下进行学习，相关学习记录在联网后可同步至云端。

5. 课程运行服务要求

需在整个学习过程中提供各种服务，保障选课、学习与管理等各项工作落实到位。

★5.1 选课及开课服务

需要为学校提供选课及开课对接服务，可支持对接教务系统选课数据，支持开课过程中选课调整，选课后可为学生提供学习指导服务，指导学生如何学习。

5.2 督学服务

需要按学校选课时间，按需定期导出学情数据表，指导学校开展督学服务。

★5.3 配备全程助教答疑辅导

为了提高学生的学习质量、学习效率，增加学生的学习深度，需要在整个教学周期，由学分课助教全程导学、督学、答疑解惑，实现助教有效精准助学。

★5.4 线下教学支持服务

为学校学生提供全流程的支持服务，解决学生在登录、学习、作业、考试过程中的实际问题，课程涉及安排校内助教，可为相关教师提供平台督学使用培训。

★5.4 支持多元考核服务

为满足学校严控学生考核质量的需求，支持线上、线下考试、补考及监考服务。

5.5 结课评分及成绩导出服务

结课阶段支持学生成绩数据导出，涉及主观题的考试，需有专业助教提供主观题评分服务。

★5.6 教学质量运行报告

每学期学校使用学分课结课后，提供详细的教学质量运行报告，作为学分课教学的科学化依据凭证，教学严肃严谨性的体现。

6. 技术服务要求

▲6.1 需要提供开课/结课的所有对接服务：学生信息、学习成绩及学分的导入/导出服务；

6.2 需要对学校使用学分课平台过程中全方位的服务和跟进；

6.3 需要提供学生学习进度监控、课程访问统计分析服务；

★6.4 需要提供在线客服解决学生、管理员、辅导老师使用问题，提供学生学习的智能导学、督学（短信、微信、电话、邮件）服务；

6.5 需要提供随机组卷、自主测验、自动评卷服务；

★6.6 需要提供辅导教师工作情况、工作量监控分析服务；

▲6.7 需要提供平台监控、系统维护服务；

▲6.8 供应商应提供上门用户培训服务，且时间、地点、规模由学校制定，每学年培训不少于 2 次；供应商应免费提供操作手册、培训课程和视频等参考资料。

（二）服务期限

本期自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日，服务期间不限制使用课程门数和使用人次。合同签订后，按照“壹年+壹年+壹年”模式，经采购人年度考核合格后，分期续签合同（累计最长不超过三年）

（三）其他要求

结课后提供针对学校的课程运行报告。供应商需提供省内三所学校的课程使用报告。

第二包：优质课程资源

（一）、总体采购需求

★1、1、投标人具有一定的课程运行经验，以满足学校相关扩展性需求，投标文件中提供自有知识产权的课程运行服务平台证明材料；**（提供自主知识产权的课程运行服务平台证明材料）**

★2、为保证引进在线课程的质量，把控课程建设培育各关键节点，确保课程按时按质完成，要求投标人具有五星级售后服务认证证书。保证课程运行各环节模块、任务节点的信息数据流畅，项目进度可实时在线查看，对流程上、运行节点可实现线上实时溯源；**（提供五星级售后服务认证证书）**

★3、中标人须根据校方要求在中标后 3 个工作日内到校进行系统演示，并提供本次投标所涉及的全部证明材料文件原件，交由校方进行核查，若发现中标人有虚假响应的情况或不能按时按要求到校完成以上工作，取消其中标资格，并追究相关法律责任。**（提供承诺函）**

（二）、项目服务内容

★1、国家级课程资源引进

平台内置国家级课程资源至少 10 门，资源可供学校课程团队进行本地化改造，开展混合式课程教学设计与实施。**（提供承诺函）**

2、校本课程运行

须提供具有自主知识产权的数字化教学工具/平台服务，包含但不限于以下服务内容：数字化教学工具/平台服务，培训服务，课程上线运行咨询服务等。

数字化教学工具/平台的技术、对接服务要求：

★2.1 对接

要求数字化教学工具/平台可以与现有教务系统进行数据自动化对接，自动获取教务系统中的学生、教师、课程等信息，免去教师课程班级建立工作。**（提供承诺函）**

2.2 性能

系统容量保证满足 100000 用户以上，系统满足万量级用户的并发运行，系统能及时响应用户操作请求。

2.3 稳定性

平台在架构设计、功能规划、配置设置上重点考虑教学业务需求对性能的要求，确保未来运行的高可靠性和高可用性。

2.4 规范性

建设过程中必须统一相关的平台标准规范，优先采用已有的标准和通用规范，修订采用部分成熟的标准规范，研究制定平台操作规则。

2.5 可扩展性

平台满足未来教学业务的扩展、变化、调整的需求，因平台业务发展和变动带来的维护、升级成本由中标人承担。

2.6 数字化教学工具/平台服务

提供覆盖所有课堂教学活动的课堂互动功能，充分调动课堂气氛。在课堂结束后，为师生提供沟通交流的平台，教师可便捷地在课下向学生推送自主学习资料，系统应提供相应的监督措施及学习效果反馈。具体功能要求如下：

(1) 课前预习

1) 制作预习资料

〈1〉教师制作预习资料可以不完全依赖在线课程，可以基于原有教学课件和全校师生手机都安装的微信应用或 APP 实现预习课件的制作及推送。

★〈2〉教师可一键式插入双一流高校的 mooc 视频，也可以通过粘贴视频网页链接插入优酷、腾讯、哔哩哔哩或 YouTube 等第三方视频，系统进行自动化智能识别视频内容；教师将预习材料上传至手机，并推送给学生，学生可直接在手机端查看教师的教学课件及视频、完成习题测试，数据自动进行统计。（提供系统截图）

〈3〉教师可以在手机端对已经编辑好的教学内容进行语音注解，包含对原有 PPT、教学视频、习题等教学内容的语音解析，每个教学内容上的语音注解总条数不设上限，快速构建旁白式在线课程。

〈4〉课件支持插入本地音频、视频，发布时将同步至学生手机端，无需下载即可完成学习。

〈5〉课件中的超链接支持点击跳转；推送至手机端的预习课件，保留原有教学内容的呈现效果。

2) 课前推送预习资料

〈1〉教师可以设置预习截止时间，在节点前没有预习的学生会收到消息提醒；预习活动发布之后，支持修改截止时间。

〈2〉教师将预习材料上传至教师手机端，教师可选择推送到学生手机端，学生收到预习通知后，可直接在手机端同一页面内一边听取教师语音注解，一边同步观看预习资料；也可以在同一页面内听取语音注解的同时完成该页面包含的习题作答；预习数据可自动进行统计。

3) 支持多种题型模板及题型切换

〈1〉支持插入单选、多选、填空、投票、主观等多种类型习题及自定义题目分值；教师制作题目时可一键切换题目类型。多选题支持教师在学生少选时的自定义得分；填空题支持每个空单独设置分值，整个题目的答案可设置允许乱序，支持自动批复功能；投票题支持学生匿名投票功能；主观题支持学生以文字和图片的形式提交答案，当主观题用于课下预习或作业时，还支持语音形式作答；预习课件和课堂中的主观题支持分组作答。

〈2〉主观题批改：主观题批改时，支持对文字提交内容的批注；对于学生提交的图片答案，可以点击图片进行圈点，可用不同颜色的笔迹在图片上用鼠标涂写；支持对同一班级学生提交的主观题进行批量评分。

〈3〉主观题课堂互评：主观题支持已提交答案的同学参加互评，每人/每组将收到非本人/本组的作答内容；互评相互匿名；教师在发起互评时可设置互评占比，最终得分可随时修改。

〈4〉答案解析支持富文本答案解析，文字、图片、公式均可作为习题的答案解析上传。学生在作答之后，即可查看富文本的答案解析。

4) 教师实时查看学生预习情况

〈1〉教师可以通过移动端或者 PC 端实时查看学生预习详细情况。具体包括：完成预习人数、查看课件人数、班级总人数的图表数据展示；点击详情可查看已完成预习人员名单、已查看课件人员名单及未查看课件人员名单；可追溯到每位学生预习进度、预习观看时长、习题得分情况及未观看页数；可查看当前学生预习课件习题作答选项答案及得分情况；

〈2〉教师可以通过移动端或者 PC 端随时预览课件。

〈3〉可查看当前预习课件班级答题情况，客观题可查看每道题的答题率、正

确率及所有题目的汇总表；可直接在移动端批阅学生主观题，可给每道题赋分并添加评语。

5) 教学备忘

教师可以在手机端记录教学设计和心得等笔记。

6) 预习详情数据报表发送邮箱

支持教师将学生详细的预习数据以邮件的方式下载或者发送至个人邮箱。

7) 试卷库管理

支持教师在 PPT 端、网页端上传试卷，试卷库中的试卷可以用于课下测验和课堂考试；教师从网页端登录系统后，可以在试卷库中进行新建文件夹操作；

ppt 端上传的课件和试卷可以同步到手机的课件库和试卷库。

支持多种方式登录

支持在系统中绑定邮箱或者手机号，进行登录。

(2) 课堂教学

1) 多种方式开启授课

★支持教师多终端开启授课。老师可以下载插件端，通过扫码、手机登录、短信登录、邮箱登录进行授课；或者登录网页版进行授课，即使教师中没有安装插件也不影响课堂教学。（提供系统截图）

2) 课堂签到并实时查看加入课堂的人数和签到方式

★<1>支持 PPT 端、网页端教师一键开启授课，学生可以通过扫描课堂二维码、输入课堂暗号时自动完成课堂签到，课堂授课签到时展示头像，同时显示到课人数和比例；教师手机端可实时查看学生签到情况，包括：签到人数、签到方式和签到时间，以及未签到学生的名单。（提供系统截图）

<2>课堂考勤备注：可以备注学生的课堂考勤状态：已签到或未签到。

3) 智能遥控课件

<1>教师可以同时用手机或电脑控制教学课件的翻页及发送题目等课堂常用功能，摆脱讲台束缚；

<2>教师通过使用翻页笔或手机可以实现课件的翻页，调出课堂二维码让学生签到，开通/关闭弹幕功能并展现弹幕内容，随机点名，发放题目并查看答题详情等。单击上下键即可滚动，在全屏放映状态下，任何时候双击功能键即可呼

出菜单栏，点选即可实现相应功能。

4) 教学内容任意截图

教师可对电脑屏幕内容任意截图，并发送给全班同学，学生通过手机移动端查看接收内容，截图内容可作为独立的页面融入到教学课件中；

5) 实时教学反馈

支持学生在每一页教学课件上进行标注（类似“不懂”或“收藏”等功能）反馈，学生可以点击“不懂”进行反馈，同时可以点击“收藏”方便课后复习，课后学生可以利用标注数据查看每一堂课中自己的盲点、重难点，教师也可同步收到本班同学的课堂反馈情况，及时发现问题解决问题。

6) 教师手机端页面支持查看教学课件备注

教师在教学课件中的备注，支持在手机教师端查看。

7) 课堂内容实时同步到学生端

进行课程内容讲解时，支持教师 PPT 课件、板书、直播语音画面等教学内容实时同步到学生的学习终端；教师在授课过程中，无需结束授课，支持临时加入习题，或修改题目正确答案等，课件会实时同步到学生端。

8) 随堂小测

课堂支持限时随堂测验，支持单选，多选、投票和主观题；随堂测试结果实时显示，方便教师实时了解答题情况。（包括答题总人数，各选项的选择详情，每个学生的答题情况等数据统计）；客观题结果实时显示，方便教师实时了解学生答题情况，包括答题总人数，各选项的选择详情，每个学生的答题情况等数据统计。教师可在课上习题详情页中，查看未作答学生名单。其中，主观题支持学生个人作答或分组作答，批改方式上支持教师批改，小组互评等，同时支持课上实时批改或课下批改。

9) 随堂考试

课堂支持随堂考试。课堂结束后，教师可以查看学生答题情况。

10) 弹幕

教师可根据课堂教学情况随时开启弹幕；组织学生讨论，活跃课堂气氛，增加师生实时互动。弹幕可以实现前台（投影）匿名，后台（教师手机端）实名。

11) 投稿

<1>支持 PPT 端、网页端开启投稿，学生在开始上课以后，可以随时通过投稿将图片、文字、视频发送至教师端，表达个人观点和问题思考。

<2>教师可实时查看，并可以选择将文字或内容投放至大屏幕和发送至学生手机的方式与全班同学共享，投放至大屏幕的图片和文字等投稿内容支持旋转、放大缩小等操作。

12) 词云

教师可控制遥控器，生成弹幕或投稿的词云并进行投屏。

13) 投屏

习题投屏可以同时展示题目并可隐藏正确答案；主观题/投稿投屏可隐藏学生姓名，更好地保证学生的隐私。

14) 随机点名

教师可通过 PC 端或手机端随机选择一名或多名学生参与课堂活动。

15) 课堂表现加分

教师可以通过遥控器对学生的课堂表现进行加分操作。

16) 课堂板书

课堂授课过程中 ppt 课件与板书能够自由切换，支持课堂中新建板书页，板书内容是融入到 PPT 教学过程当中的，比如教师在第 N 页 PPT 课件讲解过程中使用板书功能，那该板书在学生端就作为独立页面嵌入到原来第 N 页 PPT 和第 N+1 页 PPT 课件中去；同时板书实时记录并投影到屏幕中；课后还能完整回放书写过程。

17) 课堂红包

在每次随堂测试后，教师可以在手机端发红包给答题又快又好的学生，红包自动匹配给又对又快的学生，让所有学生都参与交互的情况下又能营造竞争的氛围，激励学生认真听讲。

18) 课堂小结

记录所有课堂上的师生互动内容，生成课堂报告。可以查看到课详情，比如：学生签到情况，学生数据（包括学生成绩得分、成绩排名，答题用时、答题性情）、优秀学生 and 预警学生列表，随堂小测数据（包括每道题习题正确率、答题率、各选项回答人数、易错点等信息），有疑惑的课件数据，教学课件详情，考卷数据，

弹幕详情，投稿详情、教学笔记等)

★19) 课堂直播

在教室具备音频、视频信号传输到教室电脑的条件下，教师在插件端可以选择开启语音直播/视频直播。开启语音直播时，加入班级的学生可接收教师的授课语音；开启视频直播时，可以选择摄像头、全屏、图片多画面来源，支持多个画面并存，加入班级的学生可接收到相应的画面；课后支持回放课堂直播内容。支持发送上课通知到学生微信端。（提供系统截图）

20) 课堂教学详情数据报表下载或发送邮箱

支持将每堂课程更详细的学生学习统计数据下载或者发送至教师邮箱。

★21) 不改变教师习惯开展教学

教师基于原有 PPT，在不改变原有教学习惯的前提下，在课堂上教师即可以开启所有教学互动，实现课程教学数据全面监控。学生通过移动端即可以快速进入课堂。（提供系统截图）

22) PPT 发送延迟和清晰度设置

教师可自由选择是否延迟发送 PPT；同时教师可设置幻灯片清晰度，可选择适合手机观看的“标清”或者适合大屏幕观看的“高清”。

23) 课后回放

教师开启课堂直播，课后提供“直播回放”入口，能够方便师生同时回顾教师课堂上讲授的 PPT，教师书写板书的过程，以及课堂直播语音、画面。

24) 学生视角

教师手机遥控器支持查看学生视角，方便教师查看学生听课画面。

(3) 课后环节

1) 测试题批量导入

教师能以 word 类型的题库文件无模板化一键式批量导入课件中，系统智能化识别导入题库文件中习题题干、选项、正确答案等信息。

2) 发送试卷

教师可从试卷库选择考卷发送给指定的班级。教师可自定义答案显示时间。延迟显示答案，防止作弊；教师可以设置答卷截止日期，截止日期前没有答卷的学生会收到提醒。

3) 试卷小结

教师可实时查看考卷数据，包括考卷预览，考卷完成情况（包括已批改人数、完成试卷人数、查看试卷人数、班级人数分析），学生得分分布情况，学生答题正确率、答题率对比图，学生答题详情数据。

★4) 混合式教学课程资源库

平台内置不少于 8000 门完整慕课课程视频（35 万个知识点级的视频），每个知识点视频时长约为 5 到 15 分钟，教师可按照知识点进行课程拆分以单个视频一键式添加到教学 PPT 课件中，应用于学生课前预习及课后复习。（提供课程清单及承诺函）

5) 教学详情数据报表下载或发送邮箱

将更详细的学生学习统计数据下载或发送至教师邮箱。

6) 群发公告

教师可通过 PC 端或者移动端向班级学生群发公告；学生可通过微信端进行查看。公告可以发送图文通知、网页文章、在线视频及云盘文件等，教师可实时查看学生对此公告的查看情况。

7) 课件库管理

<1>支持教师在 PPT 端、网页端上传课件，课件库课件可以用于课前预习和课堂网页版授课；

<2>教师从网页端登录课堂教学互动系统后，可以在课件库中进行新建文件夹操作，方便对文件进行管理。

8) 学生分组及分组管理

<1>教学中，教师可根据教学需求，对班级学生进行分组，支持三种分类形式：随机分组、学生自由分组和老师指定分组。

<2>支持教师在课下提前创建分组，也支持课上创建新的分组。

<3>教师可对已创建的分组进行成员调整和增删等管理工作。

★9) 国际化英文版界面

为方便教育教学数字化的课程国际化要求，同时方便英语专业、留学生及外国师生加入混合式教学改革和课程创新，主要操作界面支持英文版操作。（提供系统截图）

10) 全周期班级管理

<1>教师手机端的教学日志和学生手机端的学习日志会永久保留所有教师行为方便学生复习。

<2>教师可以设置协同教师，和其他老师共同教学或管理班级。

(4) 线上考试

1) 制作试卷

<1>支持在 PC 端网页制作试卷；支持通过新建文件夹、移动试卷等功能管理自己的试卷；试卷支持编辑、重命名、移动、删除等操作。

<2>试卷习题支持用 word 或 excel 批量导入，添加、编辑单个习题。

<3>网页端制作的试卷题型支持单选题、多选题、投票题、判断题、填空题、主观题 6 种题型；所有题型均支持富文本编辑，支持插入本地图片，本地音频和云盘音频，提供插入公式和使用代码语言的功能；所有题型均支持设置分值、答案解析。

<4>多选题支持设置少选不给分或少选给部分分的判分规则，可设置给分分值；投票题支持设置是否匿名、是否计分；填空题支持设置多个空，每个空支持多个答案，不同的空支持设置不同的分值。教师可设置答案顺序打乱、模糊匹配、是否区分大小写。

2) 试卷发布

<1>支持设置发布时间、考试时长、考试开始时间、考试截止时间、题目顺序、选项顺序、试卷查看权限、成绩与答案公布时间等。

<2>支持设置是否开启在线监考，勾选后即具有在线监考功能。

<3>试卷发布后，教师和学生均可在微信公众号收到试卷发布提示。

3) 在线监考

<1>支持证件照与摄像头拍摄照片手动核验学生身份。

<2>考试过程中，支持摄像头进行无感知抓拍，并对抓拍图片进行展示。

<3>学生若切出考试页面，老师端将收到系统提醒。

<4>按照时间轴展示学生考试状态，包含开始答题、考试异常、交卷、考试作废等状态。

<5>教师可手动标记异常，可将异常改为正常，可将操作异常学生考试作废。

4) 批改试卷

<1>支持自动批改单选题、多选题、判断题、投票题、填空题。

<2>主观题批改支持打分，圈画与批注，写评语。

5) 重置考试

学生交卷后，支持给学生重置考试；重置考试之后，学生手机微信将会收到消息提示。

6) 试卷数据下载

支持试卷名称、学生学号、姓名、得分、考试用时、交卷时间、客观题答案等数据下载。

7) 学生在线答题及查看答案

<1>对于未开启“在线监考”的考试，学生端可直接在微信端、PC端网页进行答题。对于开启“在线监考”的考试，学生端只可在PC端网页进行答题；学生需要在开始考试前30分钟进行身份核验，支持证件照片、现场拍照核验。

<2>学生在主观题作答时，支持通过手机扫码的方式，将作答图片传到PC端网页进行作答。

<3>学生作答时切出了考试页面，将收到系统的提醒。

<4>老师批改后，学生可根据老师设置的成绩与答案公布时间查看老师的给分、批注及评语。

2.7 数字化教学工具/平台管理系统实现全校教学大数据的实时多地采集，并提供不同层级的数据概况报表，数据详情报表。具体要求如下：

(1) 系统对接

1) 与学校统一身份认证系统对接，实现管理端的统一。

2) 对接教务系统数据，并将已确认的学生及其选课信息一次性导入平台中，并进行定期维护和更新，以保证学生的选课信息准确无误。

★3) 为学校提供界面个性化定制、专属二级登录域名。个性化定制页面包含学校主题背景，以及学校logo的登录页面；所有的教学平台页面均包含学校logo；并根据学校主视觉色系进行配色。（提供系统截图）

4) 为学习者提供优质的云端网络环境。

(2) 综合数据

管理员/督导在综合数据页面，可以查看该校使用智慧教学互动系统所产生的数据情况，包括用户概况、教学活动和课堂互动情况。

1) 用户概况展示该校使用智慧教学互动系统的教师、学生人数和教学班级情况，及占本学期有课程的教师、学生和全校教学班级数的比例，并用图表进行图形展示；每个字段统计“数量绝对值、同总数的占比、与上个周期的环比波动”3个数据。

2) 教学活动主要是课前的预习课件发布、课堂活动发布、课后试卷发布、课外公告发布等四类活动，校级管理员可查看全校教师产生的教学活动总数以及每一项教学活动所产生的数据，并可以环比波动的形式查看数量对比趋势；每个字段统计“数量绝对值、同总数的占比、与上个周期的环比波动”3个数据。

3) 课堂互动包含但不限于投稿、习题、弹幕、随机点名、教学内容疑问标记、课堂红包等六类，校级管理员可查看全校学生课堂互动总数，并可分别查看习题、投稿、弹幕、随机点名+课件内容疑问标记+课堂红包的数量。每个字段统计“数量绝对值、同总数的占比、与上个周期的环比波动”3个数据。

(3) 今日动态

今日动态以时间轴的形式为管理员/督导用户提供全校当天教学运营监控，动态信息包括当前授课课程名称、授课教师头像、授课教师姓名、所属院系、当前课程到课率，支持按日期切换。授课结束后，查看对应教学班的课堂小结。

(4) 督导督学

1) 督导督学功能支持管理员以教学督导的身份进入正在授课的课堂界面。进入授课课堂页面，左侧显示当堂课的课程信息、签到详情和未签到详情，中间显示课堂学生端实时画面，右侧显示课堂互动详情，管理员产生的学习行为数据不会被记录，不会影响老师正常教学。

2) 可随机抽取部分正在使用智慧课堂教学平台进行授课的课程，实时展播这部分进行中的课堂课件等信息。

(5) 数据详情

管理员/督导可以查看系统内新增用户、活跃用户、活跃班级的数据情况，并以可视化图表的形式呈现。新增·用户可以看到统计周期内各院系绑定用户的数量排名，活跃用户点击进入可以教师视角查看教学活动详情，活跃班级点击教

学活动可以进入教学班动态页面，查看并下载教学详细数据。

1) 新增用户面板记录用户绑定时间，“按时间统计”模式下，管理员可以查看每天的绑定用户数量；将视角切换到“按学院统计”，还能看到统计周期内各院系绑定用户的数量排名。

2) 活跃用户面板展示用户最近一次参与的教学活动内容，可以进入教师视角查看教学活动详情；可以将视角切换到“按时间统计”和“按学院统计”。

3) 活跃班级面板展示学校每天活跃的班级数量，及每个班级发送教学活动的数量。点击教学活动，可以进入教学班动态页面+，查看并下载教学详细数据。

4) 课堂数据面板展示学校每天的开课数量、平均到课率、上课师生人次等数据，点击课堂可以进入课后小结查看授课记录。

5) 课件数据面板展示学校每天发送课件数量和学生的平均预习率。点击课件可以进入老师课件小结，查看课件预习数据。

6) 试卷数据面板展示学校每天发送试卷数量和学生的平均完成率。点击试卷可以进入老师课件小结，查看试卷作答数据。

7) 公告数据面板展示学校每天发送公告数量和平均查看率。点击公告可以查看公告内容和阅读公告详情。

8) 老师课堂小结是给授课教师生成的课堂教学报告，管理员视角查看课程时，不能编辑或修改数据。课堂小结从学生考勤、授课课件、课堂习题、课堂互动、课堂考试 5 个维度展示课堂教学数据，并为每个同学生成听课报告和课堂得分。

9) 课件小结可以自动检测学生每一页的预习进度，教师可以查看学生在每页课件内容的停留时间；自动统计学生答题分布；学生有不明白的知识点，也可以及时向老师反馈，提高学习效率。

10) 试卷小结为老师自动统计全班成绩分布，每道题统计学生答题分布，作答结束后，还为每个学生生成试卷成绩单，支持导出 PDF，方便学生复习和学校存档。

11) 公告小结可查看公告详细内容，阅读人数详细情况，方便老师及时掌握查看公告情况。

12) 课堂互动数据面板展示课堂互动总数与上个周期的环比波动情况；习题

情况、投稿情况、弹幕情况、点名情况、知识点反馈情况+课堂激励情况的数量与上个周期的环比波动情况；可以将视角切换到“按时间统计”和“按学院统计”。

(6) 考试动态

1) 管理员/督导登录学校管理后台即可查看正在进行的考试动态或者已经结束的考试信息。

2) 支持通过时间、院系等筛选操作，准确查找想要了解的某个院系的某场考试详情。

3) 管理员/督导进入某场使用在线监考的考试后，可以看到所有学生的考试状态。左侧动态按照时间倒序，标明了学生开始答题、考试异常、交卷、考试作废等状态；右侧显示学生列表，图片为其身份检验时拍摄的摄像头图像，考试异常或未检测到摄像头的同学将在列表中被标注出来。点击可进入学生个人页面，个人页面记录了该同学的所有系统抓拍和切屏状态。

4) 管理员/督导可以选择查看某场考试的详情包括考试时间、考试时长、考试试卷、试卷完成情况、试卷统计、学生表现等。

(7) 数据下载

★1) 支持学院维度统计数据下载，下载后可展示综合数据，教学活动，课堂互动情况。学院综合数据展示所属学院、教学班数量和选课人数；教学活动展示教学活动总数、开课总数、应到课人数、实际到课人数、平均到课率、课件总数、平均预习率、试卷总数、平均完成率、公告总数、平均查看率；课堂互动展示课堂互动总数、习题互动总数、投稿总数、弹幕总数、课堂激励总数、有疑问的课件总数、随机点名总数。 **(提供系统截图)**

★2) 支持班级维度统计数据下载，下载后可展示综合数据，教学活动，课堂互动情况。班级综合数据展示课程名称、教学班名称、所属学院、教师、工号、选课人次；教学活动展示教学活动总数、开课总数、应到课人数、实际到课人数、平均到课率、课件总数、平均预习率、试卷总数、平均完成率、公告总数、平均查看率；课堂互动展示课堂互动总数、习题互动总数、投稿总数、弹幕总数、课堂激励总数、有疑问的课件总数、随机点名总数。 **(提供系统截图)**

★3) 支持教师维度统计数据下载，下载后可展示综合数据，教学活动，课堂互动情况。教师综合数据展示教师、工号、绑定状态、所属学院、教学班数量、

选课人次；教学活动展示教学活动总数、开课总数、应到课人数、实际到课人数、平均到课率、课件总数、平均预习率、试卷总数、平均完成率、公告总数、平均查看率；课堂互动展示课堂互动总数、习题互动总数、投稿总数、弹幕总数、课堂激励总数、有疑问的课件总数、随机点名总数。**（提供系统截图）**

4) 支持课堂数据详情下载，下载后可展示课堂数据详情，包括学生信息、签到详情、课堂互动信息、答题详情等。

5) 支持课件数据详情下载，下载后可展示课件数据详情，包括学生信息、观看详情、答题详情等。

6) 支持试卷数据详情下载，下载后可展示学生对试卷作答的详情。

7) 支持公告数据详情下载，下载后可查看每个学生是否查看公告以及查看公告的详情。

8) 试卷成绩单支持导出 PDF，支持下载单个学生试卷成绩单、或批量下载全班学生成绩单，用于线上考试试卷存档。

（8）数据月报

★数据月报是基于教学互动系统产生的教学大数据生成的教学运营报告，支持微信订阅，订阅后系统每月定时为管理员/督导推送上个月的教学运营报告。数据月报分“数据总览”和“本月 TOP 榜”两部分：①数据总览。从用户概况、教学活动、课堂互动三个维度统计前一个月的教学数据，包括活跃用户数量、发送教学活动数量、各类课堂互动数量等，每项数据都会计算环比上月的波动比例；②本月 TOP 榜。一共三个榜单：以活跃用户数排名的学院榜单、以学院平均到课率排名的学院榜单、以教师发送教学活动数量排名的教师榜单。**（提供系统截图）**

（9）数据直播

数据直播为学校以最直观的方式展示智慧教学互动系统的使用情况，方便教务管理员/督导对学校的教学质量进行把控。数据直播页面支持教学管理员/督导按照不同时间周期（本周、本月、本学期等）去查看本校在该周期的教学概况、教学活动、教学互动、今日实况等内容。

1) 用户概况：可以查看全校覆盖人数，以及统计周期内的学校覆盖人数增

量，包括学生、老师和教学班级；可以查看活跃用户数，以及统计周期内活跃用户数增量，包括学生、老师和教学班级；活跃用户趋势会以折线图形式，展示以时间轴为变化的活跃用户情况；

2) 教学活动展示统计周期内的教学活动的总数，课堂、课件、试卷、公告等单个教学活动的数量、增长情况等，并以折线图形式展示数据变化情况；展示每一项教学活动的数据变化情况，包括总数、总数变化率、平均变化率及趋势等。

3) 课堂互动展示统计周期内的学生总互动数，习题互动、投稿、弹幕等单个教学活动的数量，单位时间内的增长率；以统计周期为维度展示课堂课件数、课堂互动数的平均数量情况、数据变化情况。

4) 今日实况展示当天的教学活动的总数，课堂、课件、试卷、公告等单个教学活动的数量、单位时间内的增长情况等，并以图表形式展示数据变化情况；实时动态展示以时间轴为单位的最新教学活动情况。

(10) 行政通知

1) 可根据管理员身份权限发送校级/院级/行政班级行政通知，可以设置是否开启审核流程，发送人可选择接受通知的人员角色（全体师生、教师、学生），可自定义填写发送人名称，通知内容除了文字外，支持添加图片、文档、视频等附件文档。

2) 可对本人发送的行政通知进行预览、查看送达人数、查看已读人数等操作。

(11) 后台教务管理

1) 教学班管理可以对系统的课程、教学班、授课教师、行政班、学期、所属院系等信息进行查询操作，对于查询到的信息可以进行查看、编辑、删除操作；

展示当前课程信息，管理员可以行政班选课的形式将学生加入到教学班中，支持单个添加协同教师、学生，旁听生批量转正，移除课程内学生等操作。

2) 用户管理可以对用户、角色、入学学年、所属行政班、所属院系、绑定状态等信息进行查询操作，对用户可以进行编辑、删除操作，可以在后台对用户进行绑定身份的操作；可以对管理员设置督导角色，设置成功后，督导只能够查看数据看板，避免对数据的误操作。

3) 行政班管理可以对行政班、入学学年、辅导员、所属院系等信息进行查询操作，对于查询到的行政班信息可以进行查看、编辑、删除操作；查看当前班级信息，管理员可以添加辅导员、学生，对学生可进行换班、移除等操作

4) 教研室管理可以对教研室进行查询、编辑、删除操作

5) 院系管理可以对院系信息进行查询、编辑、删除操作

6) 操作日志可查询管理员在管理平台上的操作。

三、供应商资格要求：

详见磋商公告。

四、其他说明：

(1) 投标报价最高不得超过每包最高限价，否则投标无效。投标报价包含供应商服务成本、委派人员报酬、利润、税金和承担的风险等与项目相关的一切费用，以后不得追加任何费用。

(2) 人工费用、售后费用、运输、安装、辅材及管理费用均由成交供应商负责承担。

(3) 未尽事宜经双方协商后在合同中注明。

第五章 合同主要内容

(本合同仅供参考, 具体合同以实际签订为准)

买 方: _____ 卖 方: _____
电 话: _____ 电 话: _____
住 所: _____ 住 所: _____

(买方)的(项目名称)中所需服务, 经磋商, 确定(卖方)为成交供应商。按照《中华人民共和国民法典》的规定, 甲乙双方同意按照下述的条款和条件, 签署本合同。

1、本合同文件

下列每一文件均应作为合同的组成部分进行阅读和解释:

(1) 磋商文件; (2) 响应文件; (3) 成交通知书; (4) 经双方确认进入合同的其它文件、补充条款或说明。

2、采购标的、数量、质量要求、服务要求。

3、合同总价

合同总价为 _____。

4、付款方式:

1) _____

2) _____

5、合同供货(服务)期限及地点和方式: _____。

6、验收要求及违约责任

7、违约责任及解决争议方法

8、合同的生效

合同经双方授权代表签署, 买卖双方加盖印章之后生效。

本合同一式捌份, 双方各执叁份, 公管局和代理机构各壹份。

买 方:	卖 方:
名 称: (盖章)	名 称: (盖章)
法定代表人(或委托代理人): (签字)	法定代表人(或委托代理人): (签字)
地 址:	地 址:
电 话:	电 话:
开户银行:	开户银行:
帐 号:	帐 号:

第六章 响应文件格式

_____项目

第_____包

响 应 文 件

(项目编号: _____)

项目名称:

供应商名称: (盖章)

日期: 年 月 日

响应文件资料清单

序号	资料名称	页码范围
一	响应函	
二	开标一览表	
三	诚信承诺书	
四	法定代表人身份证明	
五	授权委托书	
六	供应商基本情况表	
七	供应商业绩	
八	企业实力	
九	服务方案及承诺	
十	其他需要补充的资料	

一、响应函

致： _____（采购人）

1、根据贵方 HCZB-2024-ZB1285 采购公告，我方决定参加贵方组织的____项目第 ____包的采购活动。我方授权 _____（姓名和职务）代表我方（投标供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2、我方愿意按照磋商采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务，总报价为人民币（大写） _____，（小写）¥ _____。

3、一旦我方成为成交投标供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按磋商采购文件要求提供相关货物及服务。

4、一旦我方成为成交供应商，将按要求提交相关证明材料。

5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标供应商。

投标供应商名称（投标供应商盖章）： _____

法人或其授权代表（签字或盖章）： _____

日 期： _____

通讯地址： _____

邮政编码： _____ 电 话： _____

投标供应商开户行： _____

账 号： _____

备注：响应函中未填写报价作无效响应文件处理。

二、开标一览表

2-1、报价表

项目名称	
项目编号	
包别	
供应商名称	
是否响应付款方式	是□ 否□ (划√)
服务期限	
免费质保期	
投标报价 (单位/元/年)	小写: _____ 大写: _____

注:1.本表内容根据磋商文件要求包括了磋商文件要求提供的全部内容的所有费用。

2.特殊事项在备注中注明。

3.供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息,唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的,以报价表为准。

法定代表人或授权代理人(签字或盖章):

供应商(盖章):

日期: 年 月 日

2-2、最后承诺报价表
(第__次报价书)

项目名称	
项目编号	
包别	
供应商名称	
是否响付款方式	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> (划√)
服务期限	
免费质保期	
投标报价 (单位/元/年)	小写: _____ 大写: _____
其他说明	

注:本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据磋商情况填写,并在规定时间内递交。

法定代表人或授权代理人(签字或盖章):

供应商(盖章):

日期: 年 月 日

2-3、分项参数规格明细表（格式）

序号	名称	品牌/生产厂家	主要技术参数、规格	数量	单位	单价	备注
...							

供应商（盖章）

日期： 年 月 日

2-4、技术偏离及详细配置明细表

序号	名称	磋商文件采购需求	投标文件响应情况	偏离情况
1	“第四章 服务要求与内容”			
2	服务期限			
3	付款方式			
4	履约保证金			
5	免费质保期			
6	其他			
...				

供应商（盖章）

日期： 年 月 日

三、诚信承诺书

我单位参加本次采购活动，郑重承诺如下：

1、本次投标提供的所有资料都是真实有效、准确完整。如发现提供虚假资料或与事实不符，同意取消投标和成交人资格。

2、本次投标绝无资质挂靠、串标、围标情形。否则，同意取消投标和成交人资格。

3、本次招标如我方为成交人，除不可抗力外，决不因任何其它原因放弃成交人资格。

4、我方成交后，严格按照磋商文件和我单位响应文件的约定签订合同。

5、我方达不到磋商公告供应商资格要求条件参与投标或被行政主管部门、监督管理部门等暂停、取消交易资格且在限制期内参与投标的，同意视为弄虚作假进行处理。

6、我方参加投标决不故意非实质性响应磋商文件（如投标报价高于或等于该项目最高投标限价等）。否则，同意视为串通投标进行处理。

7、我单位承诺不存在以下不良信用记录情形：

（1）被人民法院列入失信被执行人的；

（2）被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

（3）被税务部门列入重大税收违法失信主体的；

（4）近五年内被国家工信部或国家网信办或安徽省政府采购网通报涉及在线学习违法违规行或投标违规行为记录的；

出现违反上述承诺情形之一的，我方同意公开披露我单位违反承诺的不良行为信息，愿意接受处罚并承担所有经济损失和法律责任。

供应商： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

四、法定代表人身份证明

供应商名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供应商：_____（单位公章）

_____年____月____日

五、授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）第__包响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

本授权书自出具之日起生效。

附：法定代表人和授权委托人的身份证复印件（正反两面）

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章。

供应商：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

联系电话：

委托代理人：（签字或盖章）

联系电话：

年 月 日

六、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间						
营业执照号			注册资金			
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

备注：本表后应附供应商营业执照副本等证件为复印件加盖单位公章。

七、供应商业绩

(注：格式自拟，根据资格要求、采购需求及评分标准来提交相关证明文件。)

八、企业实力

(注：格式自拟，根据资格要求、采购需求及评分标准来提交相关证明文件。)

包含但不限于如下内容：

- 一、供应商所获得的认证证书等扫描件；
- 二、供应商所获得的荣誉及奖项证明等。

九、服务方案及承诺

(注：格式自拟，根据磋商文件中评分办法的要求来提交相关证明文件。)

包含但不限于如下内容：

- 一、服务方案；
- 二、售后团队配备方案；
- 三、突发状况应对方案；
- 四、其他；

十、其他需要补充的资料

(注：格式自拟，根据资格要求、采购需求及评分标准来提交相关证明文件。)